

PATVIRTINTA  
Ukmergės technologijų ir verslo  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. kovo 24 d.  
įsakymu Nr. V-89

## KOKYBĖS POLITIKA IR TIKSLAI

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla – siekdama užtikrinti LST EN ISO 9001 standarto atitiktį, atsižvelgdama į paslaugų vartotojų poreikių ir lūkesčių patenkinimą, nuolat gerina mokymo, kvalifikacijos tobulinimo paslaugų tinkamumą.

### Vadovybė įsipareigoja:

1. Užtikrinti kokybės vadybos sistemos funkcionavimą, tobulinimą ir nuolatinį rezultatyvumą.
2. Užtikrinti gerą mikroklimatą, aprūpinimą, savitarpio pagalbą, pagarbą, efektyvų bendravimą ir bendradarbiavimą tarp visų lygių darbuotojų, skatinti darbuotojų iniciatyvą ir pasiūlymus dėl Ukmergės TVM veiklos tobulinimo.

### Kokybės tikslai ir jų rodikliai:

1. Gerinti ir plėtoti mokymo(-si) paslaugas, tobulinti profesinio mokymo programas ir kokybės vadybos sistemą, atsižvelgiant į paslaugų vartotojų poreikius, lūkesčius.
2. Nuosekliai ir kryptingai tobulinti darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją.
3. Skirti pakankamus materialinius, techninius išteklius, juos racionaliai naudoti, siekiant užtikrinti pagrindinių Ukmergės TVM veiklos tikslų įgyvendinimą.

| Matavimo kriterijus  | Matavimo metodas   | Duomenų šaltinis                          | Atsakingas asmuo                  |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <b>1. Gerinti mokymo(-si) paslaugas, tobulinti profesinio mokymo programas ir kokybės vadybos sistemą, atsižvelgiant į paslaugų vartotojų poreikius, lūkesčius</b> |  |   |                                   |
| Parengtos naujos profesinio mokymo programos (Valdymo srities procesas Nr. 1)  | Naujai parengtų formaliojo profesinio mokymo programų skaičius per metus | Patvirtintos profesinio mokymo programos  | Profesinio mokymo skyriaus vedėja |
| Atnaujintos profesinio mokymo programos (Valdymo srities procesas Nr. 1)   | Atnaujintų profesinio mokymo programų skaičius per metus                 | Patvirtintos profesinio mokymo programos  | Profesinio mokymo skyriaus vedėja |
| <b>2. Nuosekliai ir kryptingai tobulinti darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją</b>  |  |   |                                   |
| Personalo mokymai (Valdymo srities procesas Nr. 14.4)  | Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius, valandų skaičius, vienam      | Kvalifikacijos pažymėjimai, sertifikatai, | Personalo vedėja                  |

|   |   |  |                                       |
|---|---|--|---------------------------------------|
|   | darbuotojui tenkančių valandų skaičius  | kvalifikacijos tobulinimo planas   |                                       |
| <b>3.Skirti pakankamus materialinius, techninius išteklius, juos racionaliai naudoti, siekiant užtikrinti pagrindinių Ukmergės TVM veiklos tikslų įgyvendinimą.</b> |   |  |                                       |
| Planuotos ir įsigytos mokymo priemonės, darbai, paslaugos mokyklos infrastruktūrai, teorinio , praktinio mokymo bazei gerinti                                       | Planuotų ir įsigytų mokymo priemonių, darbų, paslaugų mokyklos infrastruktūrai, teorinio ir praktinio mokymo bazei gerinti santykis | Veiklos programa, pirkimų planas, įsigytų darbų, paslaugų, priemonių sk. | Direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams |